



ประกาศโรงพยาบาลแม่จรม
เรื่อง แนวทางการลงเวลาปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลแม่จรม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 เรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงมีมติให้มีแนวทางการลงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่จรมทุกคน สแกนนิ้ว เข้า-ออกการทำงาน ตามเวลาทุกครั้ง ดังนี้
 - เวลาทำการช่วงปกติ 08.30 น. – 16.30 น.
 - เวลาทำการช่วงบ่าย 16.30 น. – 24.00 น.
 - เวลาทำการช่วงดึก 00.01 น. – 08.30 น.
 2. เกณฑ์การกำหนดเวลามาสายและออกก่อน
 - เวลาทำการช่วงปกติ 08.30 น. – 16.30 น. หากเข้างานเกินเวลา 08.40 น. ถือเป็นการมาทำงานสาย และออกก่อนเวลา 16.20 น. ถือเป็นการออกก่อนเวลา
 - เวลาทำการช่วงบ่าย 16.30 น. – 24.00 น. หากเข้างานเกินเวลา 16.40 น. ถือเป็นการมาทำงานสาย และออกก่อนเวลา 23.50 น. ถือเป็นการออกก่อนเวลา
 - เวลาทำการช่วงดึก 00.01 น. – 08.30 น. หากเข้างานเกินเวลา 00.10 น. ถือเป็นการมาทำงานสาย และออกก่อนเวลา 08.20 น. ถือเป็นการออกก่อนเวลา
 3. หากการเข้างานสายเกิน 10.00 น. หรือกลับก่อนเวลา 15.00 น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวัน
 4. หากเข้าทำงานสายหรือออกก่อนเวลา ให้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบและลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง โดยที่แต่ละฝ่ายจะมีสมุดคุมการลา/ประชุมอบรม/การเข้างานสาย
 5. การประชุม/อบรม ทั้งในและนอกจังหวัด ให้ทุกคนทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปทางราชการเสนอตามลำดับขั้นตอนด้วยทุกครั้ง และนำมาส่งให้งานธุรการเก็บเป็นหลักฐาน
 6. การทำงานนอกเวลาราชการ ให้สแกนนิ้วเข้า-ออกการทำงาน ทุกครั้ง
- ทั้งนี้ ให้บุคลากร โรงพยาบาลแม่จรมทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากจะมีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ.2561

(นายเทพกรวิทย์ ใจจะดี)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแม่จรม