

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลแม่จริมปี ๒๕๖๑

กิจกรรมความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว	<p>กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถ การจัดพนักงานขับรถ โดยให้ผู้ขับรถเขียนบันทึกการใช้รถ และตรวจสอบเลขไมล์และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน</p> <p>- ถู้อปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเรื่องความไม่เท่าเทียมกันในการให้บริการ	<p>- ควรปฏิเสธการรับเพราะก่อให้เกิดความผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน</p>
การให้บริการลัดคิวบริการ	<p>- ควรจัดทำบัตรคิว เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง</p>
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	<p>- ให้ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด หากปฏิบัติจะเข้าข่ายกระทำผิดวินัย</p>
การใช้อำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสอบคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือยื่นเสนอราคา	<p>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบของทางราชการ โดยใช้หลักของความเสมอภาค บริสุทธิ์ ยุติธรรม</p> <p>- กำหนดบทลงโทษแก่ผู้ที่แอบอ้างในการให้การช่วยเหลือ</p> <p>- ไม่แต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือก</p>
การรับงานนอกหรือเบียดบังเวลาราชการในการทำธุระส่วนตัว	<p>- ผู้บังคับบัญชาหมั่นสอดส่องดูแล และว่ากล่าวตักเตือน กำหนดบทลงโทษเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติ ปฏิบัติ</p>
การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกเพื่อหาผลประโยชน์	<p>ให้ผู้มีหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>